



РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЯМ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК» ДЛЯ ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Группе обучающихся с минимальным уровнем подготовки

На основе выявленных предметных и метапредметных дефицитов участников группы «2» предлагаются следующие методические рекомендации для учителей французского языка, направленные на системное совершенствование образовательного процесса в 2–9 классах. Все рекомендации ориентированы на достижение реалистичной цели – получение отметки «3».

1. Использование алгоритмизации при формировании базовых грамматических навыков (2–9 классы). Для преодоления фундаментальных пробелов в грамматике рекомендуется внедрение пошаговых алгоритмов выполнения грамматических действий, начиная с начальной школы. Конкретные приёмы:

Приём «Алгоритм спряжения глагола»: разработать и использовать памятку-алгоритм для спряжения глаголов в Présent: «1. Определи группу глагола. 2. Найди основу. 3. Добавь нужное окончание (таблица-опора). 4. Проверь согласование с подлежащим». Памятка должна находиться на каждой парте в течение всего периода изучения темы, начиная со 2 класса с простейших глаголов (*être, avoir, aller, faire*) и постепенно расширяясь.

Приём «Светофор для Passé composé»: использовать цветовую кодировку для образования Passé composé: зелёный – глаголы с *avoir* (большинство), красный – глаголы с *être* (список 17 глаголов и возвратные), жёлтый – согласование причастия (для глаголов с *être*). Каждый новый глагол в тетради отмечается цветным маркером, что помогает визуализировать правило. Работа начинается с 5 класса, когда вводится Passé composé.

Приём «Грамматическая пятиминутка»: включать в начало каждого урока 5-минутное задание на повторение базовых грамматических структур (спряжение глаголов, согласование прилагательных, употребление артиклей) с последующей взаимопроверкой по ключам. Это обеспечивает регулярное повторение материала, начиная со 2 класса.

Приём «Найди ошибку»: предлагать учащимся предложения с преднамеренными грамматическими ошибками (неправильное окончание глагола, неверное согласование) и просить найти и исправить их. Например: "Elle vont à l'école" → "Elle va à l'école"; "J'ai mangé des pomme" → "J'ai mangé des pommes". Работа



начинается со 2 класса с простых предложений и систематически продолжается в 3–9 классах с постепенным усложнением.

2. Систематическая работа над словообразованием через ведение словаря родственных слов (6–9 классы). Для преодоления дефицитов в словообразовании рекомендуется внедрение системы работы с однокоренными словами, начиная с 6 класса, когда словообразование вводится как система. Конкретные приёмы:

Приём «Словарь родственных слов» (*carnet des mots de la même famille*): каждый ученик заводит тетрадь-словарь, куда записывает гнезда родственных слов по мере изучения новой лексики. Например: *écouter – écoute – écouteur – écoutable – inécoutable; habiter – habitation – habitant – inhabité*. Работа ведётся систематически на протяжении 6–9 классов.

Приём «Словообразовательная цепочка»: на доске или в тетради составляется цепочка: глагол → существительное → прилагательное → наречие (*lent – lenteur – lentement – ralentir*). Учащиеся заполняют пропуски в цепочках, подбирая нужные части речи.

Приём «Четвёртый лишний»: среди четырёх слов найти слово, которое не является родственным (*beau, beauté, embellir, table* – лишнее *table*). Это развивает умение видеть корень слова и распознавать аффиксы.

Приём «Трансформатор»: даётся слово, учащиеся должны образовать от него все возможные части речи с помощью суффиксов. Например: *nature → naturel → naturellement → naturaliser*. При этом используются карточки-опоры с наиболее продуктивными суффиксами (*-tion/-sion, -ment, -eur/-euse, -able/-ible, -eux/-euse*), которые находятся в постоянном доступе у учащихся.

3. Использование речевых опор и клише для развития письменной и устной речи (4–9 классы). Для преодоления разрыва между содержательным замыслом и его языковой реализацией рекомендуется широкое использование речевых опор и клише, начиная с 4 класса, когда вводится написание электронного письма. Конкретные приёмы:

Приём «Структурная рамка письма»: использовать настенную таблицу-памятку с обязательными элементами письма: «1. Обращение (*Bonjour / Salut*). 2. Благодарность за полученное письмо (*Merci pour ta lettre*). 3. Ответы на вопросы (*Dans ton message tu me poses des questions sur ...*). 4. Завершающая фраза (*J'attends ton courriel*). 5. Формула вежливости (*Amicalement / Bises*). 6. Подпись (только имя)». Памятка используется при каждом написании письма, начиная с 4 класса.



Приём «Клише для монолога»: разработать и использовать таблицу-опору с клише для монологического высказывания: введение (Je voudrais parler de... / À mon avis...), основная часть (1 пункт, 2 пункт, 3 пункт, 4 пункт), заключение (En conclusion, je voudrais dire ... Voilà ce que je voulais dire sur...). Клише вводятся постепенно в 5–6 классах и отрабатываются при каждом устном высказывании.

Приём «Неоконченный текст»: учащимся предлагается начало письма или монолога с пропущенными клише, которые нужно вставить по смыслу. Например: "Merci pour ta lettre. Pour répondre à ta question, ...". Затем ученики переходят к самостоятельному написанию, используя те же клише как опору.

Приём «Шаблон с постепенным сворачиванием»: сначала учащиеся пишут письмо или монолог по полному шаблону, затем шаблон постепенно сокращается (убираются подсказки), пока ученики не смогут выполнять задание без опоры. Это развивает самостоятельность и постепенно снимает страх перед продуктивной речью.

4. Формирование стратегий поискового аудирования через алгоритмизацию и визуализацию (7–9 классы). Для преодоления трудностей при работе с аудиотекстом и переносе информации в таблицу рекомендуется использование алгоритмов и визуальных опор, начиная с 7 класса. Конкретные приёмы:

Приём «Алгоритм работы с аудиотекстом»: разработать и использовать памятку-алгоритм: «1. Прочитай вопросы к заданию. 2. Выдели ключевые слова в каждом вопросе (подчеркни). 3. Представь, какую информацию ты будешь искать. 4. Во время первого прослушивания слушай общее содержание. 5. Во время второго прослушивания фиксируй только нужную информацию (записывай кратко, ключевыми словами). 6. Проверь, все ли вопросы заполнены». Алгоритм отрабатывается на каждом уроке аудирования в 7–9 классах.

Приём «Визуализация таблицы»: перед прослушиванием учащиеся анализируют структуру таблицы: сколько колонок, какие заголовки, что нужно заполнить. Это помогает настроиться на восприятие нужной информации. На доске можно нарисовать схему таблицы и обсудить, какую информацию нужно услышать.

Приём «Ключевые слова»: перед прослушиванием учащиеся выделяют в вопросах ключевые слова (существительные, глаголы, числительные, имена собственные) и записывают их, чтобы знать, на что обращать внимание. Например, вопрос "Quel âge a Sophie ?" – ключевые слова "âge" и "Sophie"; учащийся слушает и ищет число, относящееся к Sophie.



Приём «Краткая запись»: обучать учащихся использовать сокращения и условные знаки для быстрой фиксации информации (например, ↑ – увеличение, ↓ – уменьшение, ≠ – отличие, ≈ – приблизительно, сокращения слов до 2–3 букв). Это позволяет успевать записывать информацию во время прослушивания.

5. Развитие регулятивных УУД через обучение самопроверке и самооценке (5–9 классы). Для преодоления дефицитов самоконтроля и самооценки рекомендуется систематическое обучение алгоритмам проверки работ, начиная с 5 класса. Конкретные приёмы:

Приём «Алгоритм проверки письма»: разработать и использовать чек-лист для самопроверки письма: «1. Проверь структуру письма (есть ли обращение, благодарность, ответы на все вопросы, завершающая фраза, формула вежливости и подпись). 2. Проверь согласование подлежащего и сказуемого. 3. Проверь спряжение глаголов (правильные ли окончания). 4. Проверь артикли и предлоги. 5. Проверь орфографию (окончания -s, -es, -ent; неправильные глаголы)». Чек-лист используется при каждой письменной работе, начиная с 5 класса.

Приём «Взаимопроверка по ключам»: после выполнения задания учащиеся обмениваются работами и проверяют друг друга по готовым ключам (или с помощью учителя), комментируя ошибки. Это развивает навык самоконтроля через контроль другого.

Приём «Рефлексивный экран»: в конце урока учащиеся оценивают свои достижения по вопросам: «Что я сегодня научился делать? Что мне ещё нужно повторить? Что вызвало наибольшие трудности?». Это формирует навык самооценки и осознания собственных дефицитов. Работа начинается с 5 класса.

Приём «Лестница успеха»: учащиеся отмечают свой уровень на «лестнице» (например, от «ничего не понял» до «всё понял и могу объяснить другому») для каждого изученного правила или навыка. Это помогает визуализировать прогресс и мотивирует на дальнейшую работу.

6. Расширение активного лексического запаса через систематическое повторение и тематическую организацию (2–9 классы). Для преодоления лексического барьера рекомендуется внедрение системы работы с лексикой, начиная со 2 класса. Конкретные приёмы:

Приём «Тематический словарь»: учащиеся заводят тематические словари (семья, школа, досуг, еда, путешествия, экология), куда записывают новую лексику по мере изучения каждой темы. Слова записываются в контексте (с примером



предложения), а не в виде отдельных слов. Работа начинается со 2 класса и продолжается до 9 класса.

Приём «Карточки для запоминания»: на уроке и дома учащиеся работают с карточками: на одной стороне – слово на французском, на другой – перевод, иллюстрация или контекст. Используются приёмы интервального повторения (повторить через 1 день, 3 дня, неделю, месяц). Работа начинается со 2 класса.

Приём «Лексическая пятиминутка»: в начале каждого урока – 5 минут на повторение изученной лексики: «Снежный ком» (назвать слова по теме), «Перевод с листа» (быстрый перевод слов), «Составь предложение» (использовать слово в предложении). Работа начинается со 2 класса.

Приём «Лото»: игра в лото с тематической лексикой: учитель называет слово на французском, учащиеся закрывают его перевод на карточках. Игра проводится как на уроке, так и в качестве домашнего задания (вырезать и играть). Работа начинается со 2 класса.

7. Взаимосвязь предметных и метапредметных результатов в обучении (2–9 классы). Поскольку выявленные предметные дефициты тесно связаны с недостаточной сформированностью регулятивных и познавательных УУД, рекомендуется интеграция работы над ними в учебный процесс, начиная с начальной школы. Конкретные приёмы:

Приём «Постановка цели и планирование»: перед выполнением задания учащиеся формулируют, чему они должны научиться (например: «Я должен научиться образовывать *Passé composé* глаголов с *être*»), затем планируют свои действия («Сначала я вспомню список глаголов, потом потренируюсь с карточками, потом выполню упражнение»). Это развивает целеполагание и планирование. Работа начинается с 5 класса.

Приём «Работа с инструкцией»: учитель объясняет, как работать с инструкцией к заданию: читать внимательно, выделять ключевые слова, определять, что требуется сделать, проверять соответствие выполненного задания инструкции. Это развивает регулятивные УУД и снижает количество ошибок по невнимательности. Работа начинается со 2 класса на элементарном уровне и усложняется к 9 классу.

Приём «Моделирование и визуализация»: при работе с текстами и таблицами учитель показывает, как можно представить информацию графически (схема, таблица, кластер), затем учащиеся пробуют это самостоятельно. Это развивает



познавательные УУД (знаково-символические действия). Работа начинается с 5 класса.

Все рекомендации адресованы учителям 2–9 классов, предполагают систематическую работу на каждом уроке и направлены на постепенное преодоление фундаментальных пробелов в предметной и метапредметной подготовке. Конкретные приёмы и алгоритмы могут быть адаптированы под конкретный класс и уровень подготовки учащихся. Ключевой принцип – регулярность и системность, а не эпизодическая работа в выпускном классе. Работа по формированию базовых навыков должна начинаться в начальной школе (2–4 классы) и систематически продолжаться на протяжении всего периода обучения в основной школе (5–9 классы).



Группе обучающихся с низким уровнем подготовки

На основе выявленных предметных и метапредметных дефицитов участников группы «3» предлагаются следующие методические рекомендации для учителей французского языка, направленные на системное совершенствование образовательного процесса в 2–9 классах. Все рекомендации ориентированы на достижение реалистичной цели – уверенное получение отметки «4».

1. Для устранения орфографических ошибок рекомендуется систематическая работа над правописанием лексических единиц, начиная со 2 класса. Рекомендуется ведение словаря с выделением «опасных» мест (2–9 классы). Конкретные приёмы:

Приём «Зрительный диктант»: учитель показывает слово с выделенным «опасным» местом (акцент, удвоенная согласная), затем слово убирается, и учащиеся записывают его по памяти. После записи – проверка по ключу и анализ ошибок. Например: *mathématiques* (выделены акценты), *professeur* (выделены удвоенные согласные), *vêtements* (выделен accent circonflexe). Работа начинается со 2 класса с простых слов и усложняется к 9 классу.

Приём «Вставь пропущенную букву»: учитель даёт слова с пропущенными буквами в «опасных» местах, учащиеся вставляют и объясняют. Например: *math_ma-ques*, *prof_ss_ur*, *v_t_m_nts*, *traditi_nnel*. Работа начинается со 2 класса.

Приём «Словарь с выделением»: при ведении словаря учащиеся выделяют цветом «опасные» места в словах (акценты, удвоенные согласные, непроизносимые буквы). Это помогает визуально запоминать графический образ слова. Работа начинается со 2 класса.

2. Использование алгоритмов и визуальных опор при обучении грамматике (2–9 классы). Для систематизации грамматических знаний и их автоматизации рекомендуется использование пошаговых алгоритмов, начиная со 2 класса с простейших структур. Конкретные приёмы:

Приём «Алгоритм спряжения глагола»: разработать и использовать памятку-алгоритм для спряжения глаголов в *Présent*: «1. Определи группу глагола. 2. Найди основу. 3. Добавь нужное окончание (таблица-опора). 4. Проверь согласование с подлежащим». Алгоритм отрабатывается на каждом уроке, начиная со 2 класса с простейших глаголов (*être*, *avoir*, *aller*, *faire*), и усложняется к 9 классу.

Приём «Алгоритм выбора вспомогательного глагола»: разработать и использовать памятку-алгоритм: «1. Это возвратный глагол? (→ *être*). 2. Это глагол движения? (список). 3. Есть прямое дополнение после глагола? (→ *avoir*). 4. В



остальных случаях – avoir». Алгоритм отрабатывается на каждом уроке при выполнении грамматических упражнений, начиная с 5 класса, когда вводится Passé composé.

Приём «Алгоритм согласования причастия»: памятка: «1. Если глагол с être → причастие согласуется с подлежащим (род/число). 2. Если глагол с avoir + прямое дополнение стоит перед глаголом → причастие согласуется с дополнением. 3. В остальных случаях → причастие не изменяется». Алгоритм вводится в 5–6 классах.

Приём «Грамматический тренажёр»: регулярное выполнение коротких (5–7 минут) грамматических упражнений на отработку наиболее сложных тем: спряжение глаголов, выбор вспомогательного глагола, согласование причастий. Упражнения должны быть разнообразными: подстановочные, трансформационные, заполнение пропусков. Работа начинается с 5 класса.

3. Использование приёма «Словообразовательный анализ» и ведение словаря родственных слов (6–9 классы). Для преодоления дефицитов в словообразовании рекомендуется систематическая работа с однокоренными словами, начиная с 6 класса. Конкретные приёмы:

Приём «Словообразовательный анализ»: при изучении нового слова учащиеся разбирают его по составу: выделяют корень, суффикс, префикс, определяют часть речи. Например: développement – développ (корень) + -ment (суффикс существительного). Это помогает понять механизм словообразования.

Приём «Словарь родственных слов»: учащиеся ведут словарь родственных слов, записывая гнезда однокоренных слов с выделением суффиксов. Например: nature – naturel – naturellement – naturaliser – naturelle. Обязательно фиксировать, какая часть речи образована.

Приём «Трансформатор»: даётся слово, учащиеся должны образовать от него другие части речи с помощью суффиксов. Например: aliment → alimentaire → alimentation; tradition → traditionnel → traditionnellement.

4. Использование алгоритма работы с аудиотекстом для развития стратегий поискового восприятия (7–9 классы). Для преодоления трудностей при работе с аудиотекстом и переносе информации в таблицу рекомендуется использование алгоритмов и визуальных опор, начиная с 7 класса. Конкретные приёмы:

Приём «Алгоритм работы с аудиотекстом»: разработать и использовать памятку-алгоритм: «1. Прочитай вопросы к заданию. 2. Выдели ключевые слова в каждом вопросе. 3. Представь, какую информацию ты будешь искать. 4. Во время



первого прослушивания слушай общее содержание. 5. Во время второго прослушивания фиксируй только нужную информацию (кратко, ключевыми словами). 6. Проверь написание слов (акценты, удвоенные согласные)».

Приём «Различение похожих звуков»: учитель тренирует учащихся различать похожие по звучанию слова (danse – dance, frites – fruits, Italie – Irlande – Tunisie), используя упражнения на аудирование с выбором правильного варианта. Это помогает избегать ошибок, связанных со слуховым восприятием.

Приём «Проверь написание»: после выполнения задания на аудирование учитель обращает внимание учащихся на правильное написание слов, которые были в тексте. Например, обсуждается написание слов mathématiques (акценты), basketball (удвоенные согласные).

5. Развитие навыков самоконтроля через использование чек-листов и алгоритмов проверки (5–9 классы). Для преодоления дефицитов самоконтроля рекомендуется систематическое обучение алгоритмам проверки работ, начиная с 5 класса. Конкретные приёмы:

Приём «Чек-лист самопроверки письма»: разработать и использовать чек-лист для самопроверки письма: «1. Проверь структуру письма (есть ли обращение, благодарность, ответы на все вопросы, завершающая фраза, подпись). 2. Проверь согласование причастий прошедшего времени. 3. Проверь спряжение глаголов. 4. Проверь артикли и предлоги. 5. Проверь орфографию (акценты, удвоенные согласные)». Чек-лист используется при каждой письменной работе, начиная с 5 класса.

Приём «Взаимопроверка по ключам»: после выполнения грамматических и лексических заданий учащиеся обмениваются работами и проверяют друг друга по ключам, комментируя ошибки. Это развивает навык самоконтроля через контроль другого.

Приём «Рефлексивный дневник»: учащиеся ведут дневник, где после каждого урока записывают, какие ошибки они допускали и над чем нужно работать. Это развивает навык самооценки и осознания собственных дефицитов. Работа начинается с 5 класса.

6. Расширение активного лексического запаса через систематическое повторение и использование в речи (2–9 классы). Для обогащения лексического запаса и улучшения качества речи рекомендуется систематическая работа с лексикой, начиная со 2 класса.



Конкретные приёмы:

Приём «Тематический словарь»: учащиеся ведут тематические словари, куда записывают новую лексику по мере изучения каждой темы. Слова записываются в контексте (с примером предложения), а не в виде отдельных слов. Работа начинается со 2 класса.

Приём «Синонимы и антонимы»: при изучении новой лексики подбирать синонимы и антонимы, записывать их в словарь. Это расширяет лексический запас и делает речь более выразительной. Работа начинается с 5 класса.

Приём «Лексическая пятиминутка»: в начале каждого урока – 5 минут на повторение изученной лексики. Работа начинается со 2 класса.

Приём «Рассказ с новой лексикой»: учащиеся составляют связный рассказ с использованием новой лексики. Работа начинается с 5 класса.

7. Интеграция работы над метапредметными и предметными результатами в учебный процесс (2–9 классы). Поскольку выявленные предметные дефициты тесно связаны с недостаточной сформированностью регулятивных и познавательных УУД, рекомендуется их целенаправленное развитие через предметное содержание, начиная с начальной школы. Конкретные приёмы:

Приём «Постановка цели и планирование»: перед выполнением задания учащиеся формулируют, чему они должны научиться, затем планируют свои действия. Это развивает целеполагание и планирование. Работа начинается с 5 класса.

Приём «Работа с инструкцией»: учитель объясняет, как работать с инструкцией к заданию: читать внимательно, выделять ключевые слова, определять, что требуется сделать, проверять соответствие выполненного задания инструкции. Это развивает регулятивные УУД и снижает количество ошибок по невнимательности. Работа начинается со 2 класса.

Приём «Визуализация информации»: при работе с текстами и таблицами учитель показывает, как можно представить информацию графически (схема, таблица, кластер), затем учащиеся пробуют это самостоятельно. Это развивает познавательные УУД (знаково-символические действия). Работа начинается с 5 класса.

Все рекомендации адресованы учителям 2–9 классов, предполагают систематическую работу на каждом уроке и направлены на устранение выявленных дефицитов в предметной и метапредметной подготовке. Основной акцент сделан на



развитии орфографической зоркости, систематизации грамматических знаний, формировании словообразовательных навыков и развитии навыков самоконтроля. Конкретные приёмы и алгоритмы могут быть адаптированы под конкретный класс и уровень подготовки учащихся. Ключевой принцип – системность и преемственность, позволяющая последовательно выстраивать работу от 2 к 9 классу, а не эпизодически перед экзаменом.



Группе обучающихся со средним уровнем подготовки

На основе выявленных дефицитов в предметной подготовке и недостаточной сформированности метапредметных результатов ФГОС у участников, получивших отметку «4», рекомендуется следующее:

1. Преодоление дефицитов в понимании прослушанного текста с фиксацией информации в таблице (5–9 классы)

- Методика «Аудирование с установкой». Перед каждым прослушиванием текста давать чёткую установку: «Ваша задача — зафиксировать только цифры, даты, имена и названия. Остальная информация — фон». Использовать тексты с постепенным усложнением (от монологов к диалогам, от знакомых тем к незнакомым).

- Прием «Заполни пропуски». Предлагать таблицу с частично заполненными ячейками, где ученики должны дослушать и вписать недостающую информацию. Это развивает навык направленного восприятия и умение отделять главное от второстепенного.

- Прием «Прогнозирование до прослушивания». Перед аудированием предлагать ученикам по заголовку или ключевым словам предположить, какая информация будет запрашиваться (даты, имена, количества). Это развивает механизмы антиципации и прогнозирования.

- Типичные ошибки: смешение похожих по звучанию лексических единиц, неверное написание слов при заполнении таблицы. Коррекция: регулярные упражнения на дифференциацию звуков и транскрипцию, словарные диктанты с последующей самопроверкой по ключам.

2. Преодоление дефицитов в словообразовании (4–9 классы)

- Методика «Словообразовательное гнездо». Составлять с учениками схемы родственных слов, объединённых общим корнем, с разными аффиксами. Например: écrire → écrivain, écriture, descriptif, rédaction. Это помогает увидеть систему и запомнить продуктивные модели.

- Прием «Найди лишнее». Предлагать группы слов с разными аффиксами, где одно слово образовано неверно или не соответствует части речи. Ученики должны найти ошибку и объяснить выбор.

- Прием «Конструктор». Давать корень и набор аффиксов (суффиксов и префиксов), из которых нужно собрать слово нужной части речи в зависимости от контекста предложения. Отработка происходит в парах с последующим обсуждением.



- Прием «Контекстный анализ». При выполнении заданий на словообразование обязательно требовать анализа предложения: «Найди подсказку в предложении (артикле, предлог, союз), которая указывает на нужную часть речи». Это развивает познавательные УУД (выявление существенных признаков).

- Типичные ошибки: неверный выбор аффикса, игнорирование орфографических изменений. Коррекция: ведение опорных таблиц «Суффиксы существительных», «Суффиксы прилагательных», «Префиксы глаголов» с примерами. Регулярные упражнения на трансформацию слова с проговариванием правил написания.

3. Преодоление дефицитов в лексике и грамматике при написании личного письма (2–9 классы)

- Методика «Чек-лист самопроверки». Разработать индивидуальный чек-лист для проверки письма, включающий основные критерии:

- ✓ Соблюдена ли структура письма (вступление, основная часть, заключение)?
- ✓ Даны ли полные ответы на все вопросы?
- ✓ Заданы ли вопросы в соответствии с заданием?
- ✓ Правильно ли согласованы прилагательные с существительными?
- ✓ Правильно ли выбраны времена глаголов (*passé composé* / *imparfait*)?
- ✓ Соблюдён ли порядок слов (вопросы, отрицания)?
- ✓ Правильно ли использованы предлоги после глаголов?
- ✓ Проверена ли лексическая сочетаемость (нет ли калькирования с русского)?

- Прием «Письмо по алгоритму». Отрабатывать написание письма по чёткому алгоритму:

Составить план письма. →Написать черновик с ключевыми фразами. →Написать чистовик. →Проверить по чек-листу. →На начальном этапе использовать хронометраж: каждая часть алгоритма — 5 минут. Постепенно время сокращать.

- Методика «Тематический словарь коллокаций». Вместо заучивания отдельных слов вести активный словарь по темам в виде устойчивых словосочетаний (*prendre une décision, faire du sport, avoir peur de*). Регулярно включать упражнения на подбор правильной коллокации в контексте.

- Прием «Редактирование текста с ошибками». Предлагать ученикам тексты писем с типичными ошибками (нарушение согласования, порядка слов, лексической



сочетаемости) и просить исправить их с объяснением. Это развивает навык самоконтроля и коррекции.

- Прием «Лексическая трансформация». Давать предложение на русском языке, просить перевести на французский, затем предложить 3–4 варианта перевода одной и той же мысли с использованием разных лексических единиц и конструкций. Это развивает гибкость и расширяет активный запас.

- Типичные ошибки: неверный выбор временной формы, ошибки в согласовании, нарушение порядка слов, буквальный перевод. Коррекция: систематическая работа с опорными схемами по каждому грамматическому правилу, регулярное выполнение упражнений на трансформацию и самопроверку.

4. Формирование познавательных УУД (анализ, классификация, сравнение, прогнозирование)

- Прием «Сравни и выбери». При изучении грамматических тем (например, *passé composé* и *imparfait*) предлагать таблицу с критериями сравнения (значение, маркеры времени, способ образования) и просить заполнить её, делая выводы о правилах выбора. Это развивает анализ, сравнение и классификацию.

- Прием «Прогнозирование содержания». Перед аудированием или чтением текста давать задание: «По заголовку / ключевым словам предположи, о чём пойдёт речь, какие цифры, даты или имена могут встретиться». После прослушивания сравнивать прогнозы с реальным содержанием. Это развивает антиципацию и смысловое прогнозирование.

- Прием «Словообразовательный анализ». При встрече с новым словом требовать от учеников анализа: «Выдели корень, приставку, суффикс. Какую часть речи образует это слово? Как изменилось значение?» Это развивает структурный анализ и аналогию.

- Прием «Найди причину». При анализе ошибок спрашивать: «Почему здесь нужно использовать *imparfait*, а не *passé composé*? Какая причина?» Это развивает установление причинно-следственных связей.

5. Формирование регулятивных УУД (самоконтроль, самоорганизация, планирование)

- Обучение самопроверке. Выработать универсальный алгоритм проверки письменной работы: «Проверь структуру → проверь грамматику (согласование, времена) → проверь лексику (сочетаемость, предлоги) → проверь орфографию →



проверь объём». Систематически использовать чек-листы на каждом уроке при выполнении письменных заданий.

- Стратегия «Распределение времени». Обучить учеников на экзамене распределять время: не менее 10 минут оставлять на проверку письма. Отрабатывать эту стратегию на тренировочных работах с использованием таймера.

- Прием «Дневник ошибок». Предложить ученикам вести индивидуальный «Дневник ошибок», где они фиксируют типичные ошибки по категориям (лексика, грамматика, орфография) и прописывают правильные варианты. Регулярно возвращаться к записям для повторения и рефлексии.

- Прием «Планирование письма». Учить перед написанием письма составлять краткий план на русском языке (или на французском): 1–2 предложения для каждой части. Это помогает структурировать мысли и избегать нарушения логики.

Работа с группой участников, получивших отметку «4», должна быть направлена не на восполнение глобальных пробелов, а на систематизацию имеющихся знаний и их автоматизацию в условиях, приближённых к экзаменационным. Основная задача — преодолеть разрыв между знанием правил и способностью применять их в условиях ограниченного времени. Успех достигается за счёт:

- регулярной отработки словообразовательных моделей и грамматических конструкций в контексте;
- использования алгоритмов, чек-листов и опорных схем для самопроверки;
- целенаправленного развития метапредметных умений (анализ, классификация, прогнозирование, самоорганизация);
- системной работы над лексической сочетаемостью (коллокациями) в рамках каждой темы.

Важно не увеличивать объём изучаемого материала, а углубить и систематизировать уже изученное, доводя ключевые навыки до автоматизма. Рекомендации адресованы учителям французского языка 5–9 классов и должны реализовываться в системе, а не только в выпускном 9-м классе.



Группе обучающихся с высоким уровнем подготовки

На основе выявленных точечных дефицитов в предметной подготовке и недостаточной автоматизированности отдельных метапредметных умений у участников, получивших отметку «5», рекомендуется следующее:

1. Совершенствование навыков аудирования с фиксацией точной информации (5–9 классы)

- Прием «Аудирование с помехами». Использовать аудиозаписи с естественным темпом речи, фоновым шумом, чтобы научить участников извлекать точную информацию в условиях, приближённых к реальным. Это развивает устойчивость внимания и концентрацию.

- Прием «Таблица-прогноз». Перед прослушиванием выдавать таблицу с заголовками колонок и просить участников предположить, какая именно информация может быть запрошена. После прослушивания сравнивать прогнозы с реальным содержанием, анализируя точность предвосхищения.

- Прием «Скоропись». Тренировать навык быстрой фиксации информации с использованием сокращений и условных обозначений, чтобы участники успевали записывать данные одновременно с восприятием звучащего текста. На начальном этапе использовать более медленный темп, постепенно ускоряя до экзаменационного.

- Методика «Микроаудирование». Использовать короткие (30–60 секунд) фрагменты с высокой плотностью фактологической информации (даты, имена, цифры, названия). Задача — зафиксировать все точные данные. После прослушивания — самопроверка по ключам и анализ допущенных ошибок.

2. Углубленная отработка словообразовательных навыков в сложных контекстах (4–9 классы)

- Методика «Словообразовательный практикум по уровням сложности». Разработать систему заданий трёх уровней: базовый (наиболее частотные аффиксы), повышенный (менее частотные модели, например, наречия на -ment, -ement/-ament) и высокий (комбинированные задания, требующие одновременного учёта аффиксации, грамматического согласования и орфографических изменений). Участники с оценкой «5» должны систематически работать на повышенном и высоком уровнях.

- Прием «Анализ ошибок по категориям». После выполнения заданий на словообразование классифицировать допущенные ошибки по типам: «неверный



выбор аффикса», «неверное определение части речи», «орфографическая ошибка», «неучёт грамматических изменений». В каждой категории прописывать конкретные пути коррекции.

- Прием «Контекстный детектив». Предлагать предложения с пропуском, где необходимо образовать слово, но с условием: сначала найти 2–3 грамматических маркера, указывающих на требуемую часть речи (артикл, предлог, союз, порядок слов), и только потом подбирать аффикс. Это развивает анализ синтаксической структуры.

- Прием «Словообразовательное домино». Создать карточки, где на одной стороне — корень и контекст, на другой — требуемый аффикс и часть речи. Участники должны сопоставить их, объяснив выбор. Можно использовать в групповой работе для взаимопроверки.

- Прием «Орфографический контроль». Ввести обязательное правило: после образования слова проверять его написание по словарю. Использовать памятки с типичными орфографическими изменениями для каждого аффикса.

3. Доведение лексико-грамматических навыков до автоматизма в письменной речи (2–9 классы)

- Методика «Слепой контроль». Участники пишут письмо без словаря и справочных материалов, а затем по чек-листу проверяют и исправляют ошибки. Особое внимание уделяется категориям, вызывающим наибольшие трудности: артикли, местоимения, предлоги, согласование, времена глаголов. После проверки — анализ, какие ошибки были найдены и исправлены, а какие остались незамеченными.

- Прием «Редакторская правка». Предлагать тексты писем с типичными ошибками (в том числе на неразличение артиклей, местоимений, предлогов) и просить не просто исправить, но и устно объяснить причину ошибки и правильный вариант. Это развивает языковую рефлексия.

- Прием «Грамматический экспресс». В начале каждого урока — 3–4 предложения на перевод с русского на французский, содержащие проблемные темы (согласование прилагательных, предлоги после глаголов, артикли, местоимения). Затем — быстрая проверка по ключам и проговаривание правильных вариантов. Это позволяет держать грамматические навыки в тонусе.

- Методика «Письмо с усложнением». Предлагать темы для личного письма, которые требуют использования нестандартных лексических единиц и грамматических конструкций, выходящих за рамки обычных клише (например,



выражение сомнения, предположения, сравнения, причины). Участники должны проявить гибкость в использовании языка.

- Прием «Тематический словарь коллокаций с управлением». Активный словарь вести не просто списками слов, а таблицами: «Глагол + предлог», «Существительное + предлог», «Устойчивое выражение» с примерами в контексте. Например: jouer à (un jeu) / jouer de (un instrument), avoir besoin de, s'intéresser à, parler de/à, être fier de. Регулярно проводить мини-тесты на знание управления.

4. Целенаправленное формирование рефлексивных механизмов на всех этапах выполнения заданий (5–9 классы)

- Методика «Рефлексивный алгоритм». Разработать универсальный алгоритм саморефлексии для каждого типа заданий, например,

словообразование: «Какая часть речи требуется?» → «Какой аффикс образует эту часть речи?» → «Соответствует ли слово контексту по смыслу?» → «Надо ли изменить полученное слово грамматически?»

- Прием «Объясни свой выбор». В паре или группе участники по очереди объясняют, почему они выбрали тот или иной аффикс, грамматическую форму, артикль или предлог. Это развивает не только рефлексия, но и коммуникативные навыки.

Прием «Самооценка по критериям». Перед выполнением задания предоставлять критерии, по которым будет оцениваться работа (например, «Решение коммуникативной задачи», «Организация текста», «Лексико-грамматическое оформление»). После выполнения участники сами оценивают свою работу по этим критериям, затем сравнивают с оценкой учителя, анализируя расхождения и корректируя восприятие требований.

5. Развитие гибкости и вариативности языковых средств (5–9 классы)

- Прием «Синонимическая трансформация». Предлагать фразы и просить переформулировать их разными способами, используя разные лексические единицы и грамматические конструкции. Это расширяет активный запас и развивает способность адаптировать язык под ситуацию.

- Прием «Контекстная замена». Предлагать предложения с пропущенными лексическими единицами и несколько вариантов для заполнения. Задача — выбрать наиболее естественный для контекста вариант и объяснить, почему другие не подходят.



Работа с группой участников, получивших отметку «5», должна быть направлена на отработку точечных дефицитов, доведение навыков до уровня автоматизма и развитие рефлексивных механизмов как основы безошибочного выполнения заданий. Рекомендации адресованы учителям французского языка 5–9 классов и предполагают:

- системное использование приёмов и методик, описанных выше, в урочной и внеурочной деятельности;
- переход от изолированной отработки отдельных элементов языка к интегративным заданиям, требующим одновременного применения лексических, грамматических и орфографических навыков;
- приоритетное развитие рефлексивных механизмов, которые позволят участникам самостоятельно выявлять и исправлять ошибки на всех этапах выполнения заданий.

Важно помнить, что участники с отметкой «5» уже владеют материалом на высоком уровне, поэтому основная задача — углублять и автоматизировать уже сформированные умения, уделяя особое внимание самоконтролю и рефлексии. Рекомендации должны реализовываться в системе, чтобы к моменту экзамена навыки были доведены до максимально возможного уровня.